

ACCESO A Google Classroom

Hola a todos. Con el fin de hacer lo más sencillo posible que podáis seguir trabajando desde casa mientras dure la suspensión presencial de clases, a partir de ahora vamos a usar **Google Classroom**. Es una aplicación que nos permitirá estar en contacto permanente, enviarnos materiales, contenidos, actividades y al mismo tiempo que vosotros me podáis enviar a mi vuestras consultas, deberes ...

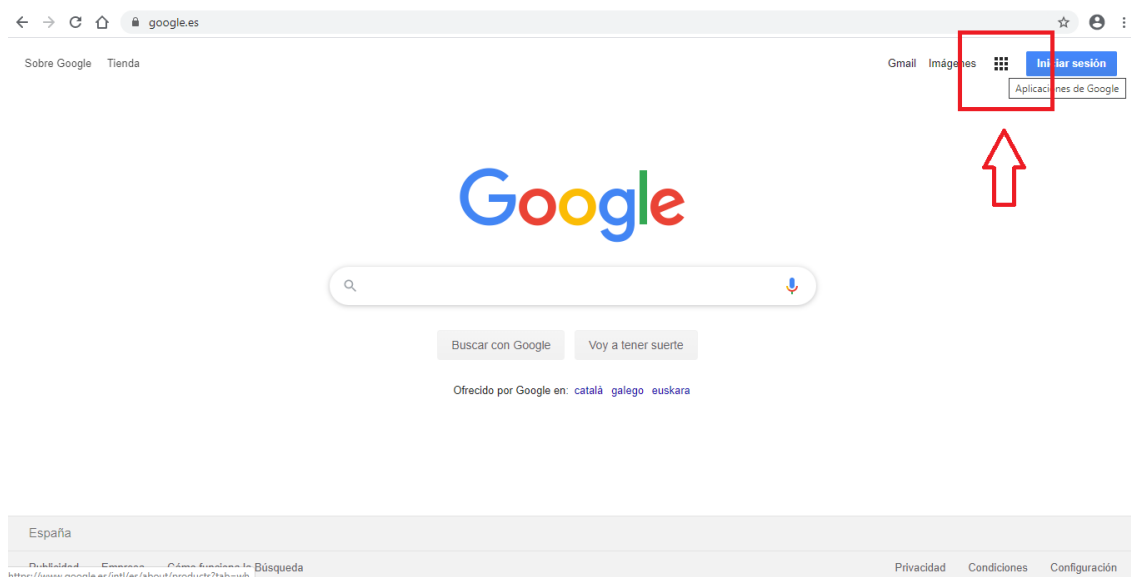
Algunos de los servicios que "Gsuite" pone a disposición de nuestra comunidad educativa son:

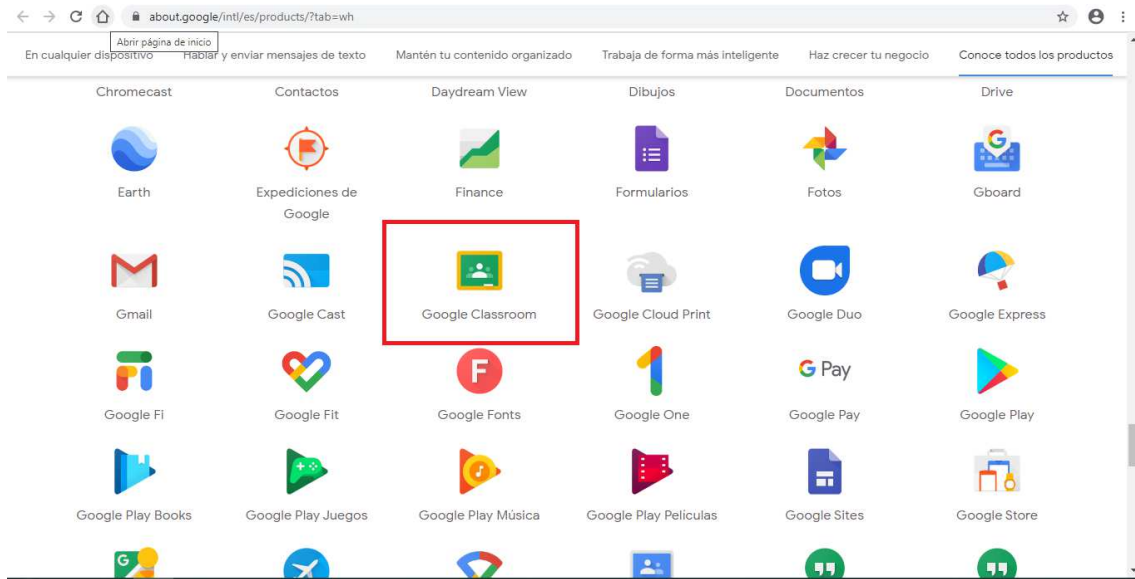
- Correo electrónico, a través de las aplicaciones "Gmail",
- Crear y compartir carpetas y documentos a través de la nube en la aplicación "Drive",
- Crear formularios, documentos de texto, hojas de cálculo,...
- Crear eventos y notificar fechas a través de la aplicación "Calendar",
- Realizar presentaciones,
- Realizar videoconferencias a través de la aplicación "Hangouts",
- Realizar "Webinar", que permiten la conexión simultánea de hasta un máximo de 100 personas conectadas a la vez, con la posibilidad de intercambiar información, compartir pantalla, etc,...
- Utilizar la parte de aula, denominada Google "Classroom"

Os indico a continuación las **instrucciones de acceso:**

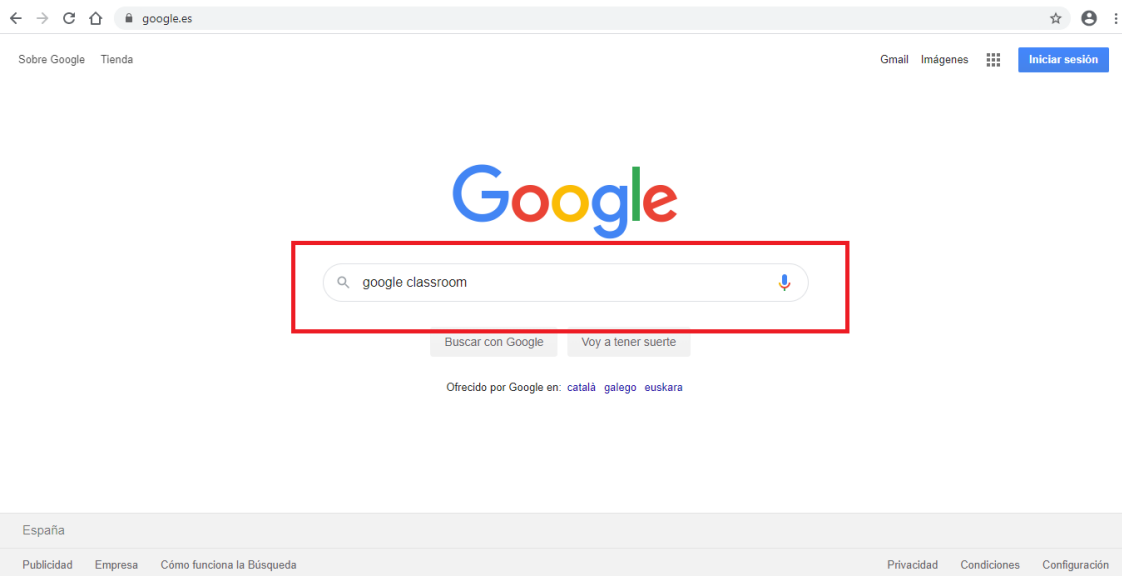
www.google.com -> Google Classroom

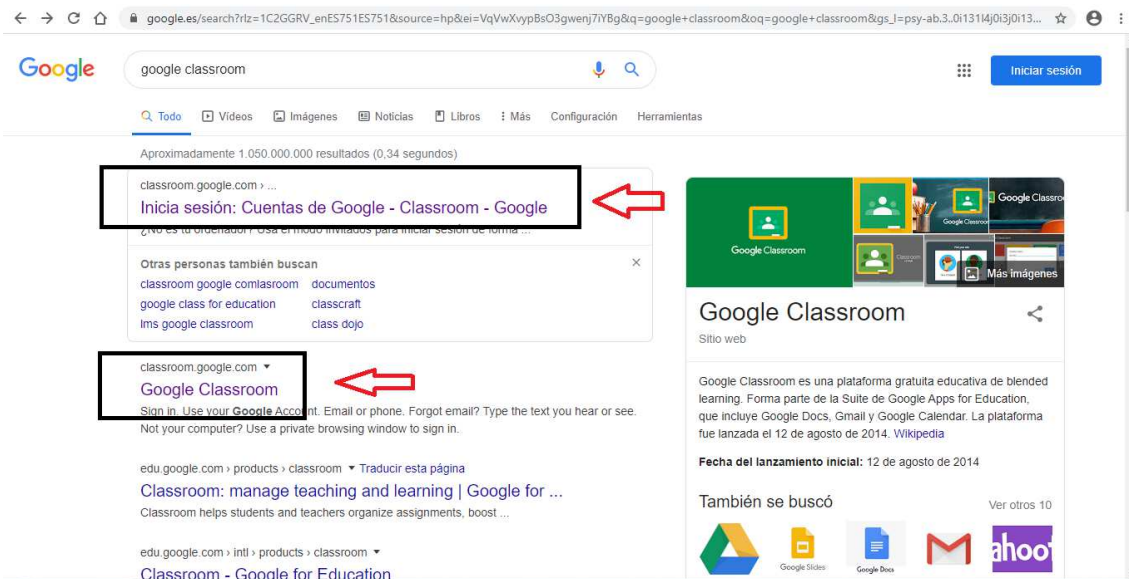
Opcion I: en los cuadraditos de arriba a la derecha (Aplicaciones de Google) y buscáis Google Classroom.



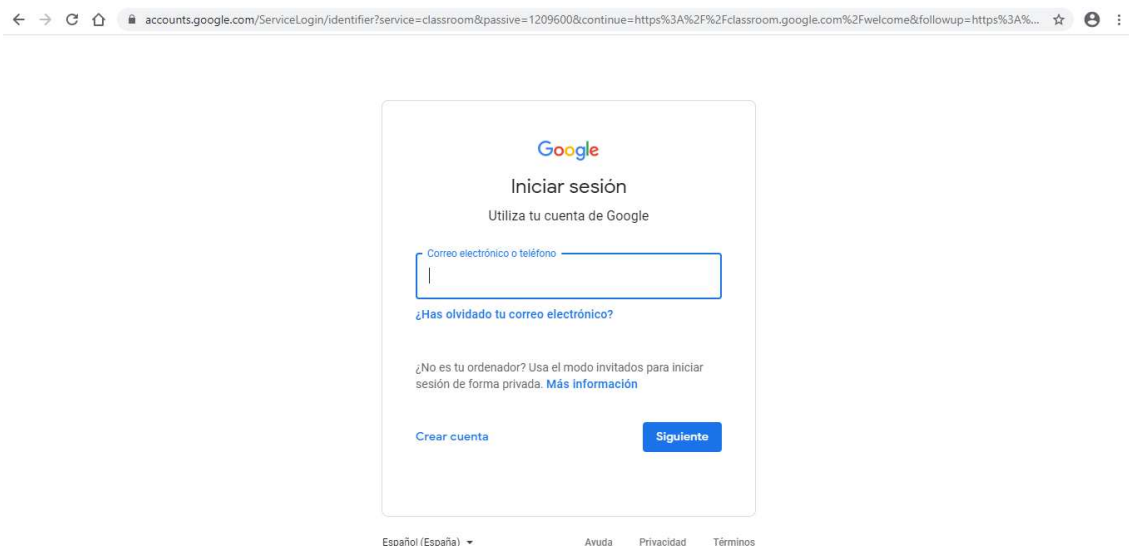


Opcion II: escribimos Google Classroom en el buscador de google





Seleccionamos cualquiera de los enlaces.

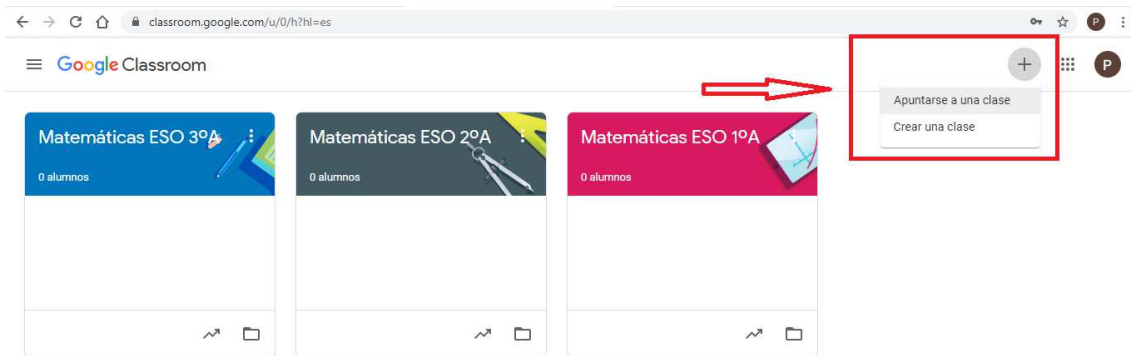


Correo electrónico/Usuario: “NRE@alu.murciaeduca.es”

Es vuestro correo de Murciaeduca. El mismo con el que accedís para ver las notas en Mirador

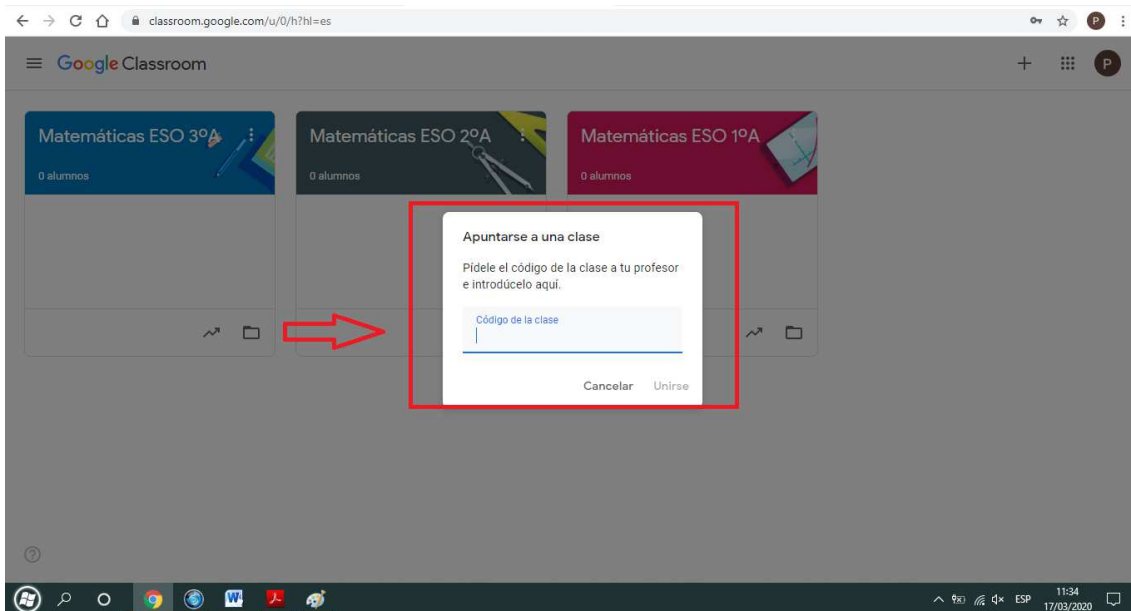
Contraseña: facilitada para el acceso a plataforma MIRADOR de Plumier XXI.

Una vez dentro, debemos apuntarnos a la clase:



🕒

Ahora debéis introducir el siguiente código de clase: **gfolaw**



Y ya estaréis dentro.

Os espero pronto.

Saludos.

Pedro S. Serrano
pedrosantos.serrano@murciaeduca.es